

nhiệm vụ, khối lượng công việc, biên chế và năng lực công tác của cán bộ thuộc Phòng giao cho tổ chuyên môn, nghiệp vụ kiêm nhiệm.

3. Biên chế:

Biên chế hành chính, sự nghiệp của Phòng Giáo dục và Đào tạo được xác định trên cơ sở căn cứ vào khối lượng, tính chất, đặc điểm cụ thể công tác giáo dục và đào tạo của huyện, trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và Trưởng phòng Nội vụ; số lượng biên chế của Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính, sự nghiệp của Ủy ban nhân dân huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

4. Tổ chức sự nghiệp giáo dục ở huyện thuộc Phòng GD-ĐT gồm:

- Các trường THCS;
- Các trường Tiểu học;
- Các cơ sở giáo dục mầm non;
- Ngành học giáo dục thường xuyên.

Việc thành lập, sáp nhập, giải thể, chia tách, tổ chức lại các tổ chức sự nghiệp giáo dục công lập ở cấp huyện do Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam.

Điều 4.

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ Quyết định này có trách nhiệm xây dựng, ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể cho các tổ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng, các tổ chức sự nghiệp giáo dục ở cấp huyện thuộc Phòng GD-ĐT, đồng thời sắp xếp tổ chức, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo biên chế được giao đúng với tiêu chuẩn chức danh theo quy định của nhà nước và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

2. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng GD-ĐT huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH
Phạm Tư Lành