

Phụ lục V
MẪU SỐ THEO DÕI TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND
Ngày 30 tháng 5 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam)

TÊN ĐƠN VỊ
BỘ PHẬN TN & TKQ
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ THEO DÕI TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ NĂM.....

STT	Người nộp hồ sơ	Địa chỉ	Số điện thoại	Tên thủ tục	Ngày nhận hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ	Tên phòng (hoặc công chức, viên chức) xử lý hồ sơ	Ngày trả kết quả theo Phiếu biên nhận	Ngày chuyên hồ sơ cho phòng (hoặc công chức, viên chức) chuyên môn	Tên phòng (hoặc công chức, viên chức) chuyên nhận hồ sơ	Ngày nhận lại kết quả từ phòng (hoặc công chức, viên chức) chuyên môn	Ngày trả kết quả theo thực tế	Kết quả (số hiệu văn bản)	Ký nhận (ghi rõ họ và tên của người dân, tổ chức)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Ghi chú:

- (1): Số thứ tự là số Phiếu biên nhận hồ sơ
- (10): Tên phòng, công chức chuyên môn nhận hồ sơ (thủ tục một cửa); số Phiếu luân chuyển hồ sơ (thủ tục liên thông)
- (13): Kết quả ghi rõ số hiệu của văn bản, sản phẩm